	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMI	Doküman Kodu ve No	Y.4.3-D.03
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi /No	.../00

Kalite Yönetim Sistemi kapsamı

Kalite yönetim sisteminin kapsamı, Yönetim Sistemi'nin geçerli olduğu fiziksel ve organizasyonel sınırları tanımlar. Kuruluş, kuruluşun bağlamını, ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini ve verdiği hizmetler üzerinde sahip olabileceği kontrolün/etkinin miktarını göz önünde bulundurur. Kapsam, kuruluşun Yönetim Sistemi sınırlarına dahil edilen operasyonlarının gerçek ve temsili bir beyanı olup ilgili tarafların erişimine açıktır. Uygunluk yükümlülükleri dikkate alınarak, Yönetim Sistemi kapsamı aşağıdaki maddelerde belirtilen şekilde tanımlanır:

Referans doküman

✚ ISO 9001 :2015 standardı, madde 4.3

Kapsam:

“Yükseköğretim hizmetleri” olarak tanımlanmıştır.

Adres-İletişim

İletişim Bilgileri:

Iğdır Üniversitesi Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü, & Karaağaç Kampüsü, 76000 Merkez/Iğdır

Çağrı Merkezi

444 9 447

Telefon:

+90 - 476 - 223 0010

+90 - 476 - 223 0011

+90 - 476 - 223 0012

+90 - 476 - 223 0013

+90 - 476 - 223 0014

Belgegeçer:

+90 - 476 - 223 0017

+90 - 476 - 223 0021

E-mail:

info@igdir.edu.tr

ogrenci.isleri@igdir.edu.tr

uygulamaoteli@igdir.edu.tr

KEP Adresi:

igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

E-tebligat Adresi:

35629-29268-31280




**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN
KAPSAMI**


Doküman Kodu ve No	Y.4.3-D.03
Yayın Tarihi	05.01.2022
Revizyon Tarihi /No	.../00

Uygulanabilir Olmayan Faaliyetler

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı şartlarına göre sistemde uygulanabilir olmayan madde: “8.5.1. f - Elde edilen çıktuların sonraki izleme veya ölçümle doğrulanamadığı durumda, üretim ve hizmetin sunumu için proseslerin planlanan sonuçlara erişme yeteneğinin, geçerli kılınması ve periyodik olarak geçerli kılma faaliyetinin tekrarlanması” dir.

Prof.Dr.Mehmet HAKKI ALMA
Rektör

	SÜREÇ DOKÜMANI	Doküman Kodu ve No	Y.4.4-D.04
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/ No	.../00
Ana Süreç	:	Yönetim	
Süreç	:	İletişim	
Alt Süreçler	:	1. Yazılı İletişim 2. Elektronik iletişim 3. Yüz yüze iletişim 4. Arşiv	
Süreç Sahibi	:	Yönetim, ilgili personel	
Girdiler	:	1. İletişim ihtiyacı 2. Evrak 3. E-mail 4. Bilgi edinme talebi 5. Bilgi ve veri 6. Müşteri şikâyet, öneri ve beklentileri	
Çıktılar	:	1. Karşılanmış iletişim ihtiyacı 2. Sevk edilmiş evrak 3. Cevaplandırılmış mail 4. Değerlendirilmiş veri 5. Toplantı tutanakları 6. Müşteri memnuniyetinin sağlanması	
Kaynak	:	Altyapı kaynak araç ve gereçleri, İlgili personel.	
Kullanılan Araç Ve Gereçler	:	Bilgisayar, e-mail, evrak, telefon, vb.	
Kullanılan Doğal Kaynaklar	:	Elektrik, doğalgaz, su	
Kullanılan Kimyasallar	:	-	
Faaliyetler	:	1. Yazılı İletişim <ul style="list-style-type: none"> a. Mevzuat ve Düzenlemeler b. Gelen –Giden Evrak İşlemleri c. Basın –Yayın İşlemleri d. EBYS ile iletişim 2. Elektronik iletişim <ul style="list-style-type: none"> a. Ağ Bağlantısı b. İnternet c. Telefon d. Sosyal medya 3. Yüz yüze iletişim <ul style="list-style-type: none"> a. Toplantılar b. Ekip çalışmaları c. Konferans, seminer, kongre, vb. 4. Arşiv <ul style="list-style-type: none"> a. Birim ve kurum arşivinin oluşturulması b. Birim ve kurum arşivine konulacak evrakın tespiti ve arşivlenmesi c. Saklama süreleri dolan evrakın imha edilmesi veya devlet arşivlerine gönderilmesi 	
Kontrol Kriterleri	:	1. Mevzuata uygunluk 2. Termin süresine uygunluk 3. İletişim güvenliğine uygunluk, 4. Evrak sayısı 5. Toplantı sayısı 6. Toplantı kararları	
Kullanılan İzleme-Ölçme Yöntemleri/	:	Raporlama	

	SÜREÇ DOKÜMANI	Doküman Kodu ve No	Y.4.4-D.04
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/ No	.../00
Aletleri			
Performans Kriteri	:	a. İletişim sonunda planlanan faaliyetin gerçekleşme oranı b. Yasal Mevzuata Uygunluk c. İletişimin istenilen sürede ve doğru bir şekilde sağlanması	
Gözden Geçirme Periyodu	:	Periyodik sürelerde	
Müşteri	:	İlgili iç ve dış taraflar	
Dokümanlar/ Yasal Mevzuat	:	İletişim dokümanları, Cimer kanunu	
Kayıtlar	:	Faaliyet kayıtları	
Tehlikeli Atıklar	:	Kartuş, toner, pil, tükenmez kalem, aydınlatma armatürleri, vb.	
Tehlikesiz Atıklar	:	Kâğıt, karton, plastik, naylon, vb.	
İSG Dokümanları ve Donanımları	:	İSG Güvenlik talimatları, kişisel koruyucu donanımlar	
Riskler	:	Kalite risk değerlendirme tablolarında tanımlanmıştır	


Prof. Dr. Mehmet HAKKI ALMA
Rektör