



2026-2027 AKADEMİK YILI

**ERASMUS+ KA171 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI**

(PROGRAM ÜLKELERİ İLE ORTAK ÜLKELER ARASINDA)

Proje No: 2025-1-TR01-KA171-HED-000320875

BAŞVURU TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç Tarihi: 7 Ekim 2026

Başvuru Bitiş Tarihi: 27 Ekim 2026

BAŞVURU ŞARTLARI

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ADIMI	TARİH
Erasmus+ Akademik Personel Eğitim Alma Hareketliliği Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi) Başvuru Adresi: https://turnaportal.ua.gov.tr/	07-27 Ekim 2026
Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi https://turnaportal.ua.gov.tr/	6 Kasım 2026
Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği sonuçlarına itiraz/feragat süreci	9-13 Kasım 2026
Hibesiz olarak hareketlilikten faydalanmak isteyen adayların dilekçe verme tarihleri	9-13 Kasım 2026

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus personel hareketliliği kapsamında alınacak tüm başvurular e-devlet şifresi ile yapılacaktır.

1. Adım : <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>
2. Adım: Sağ üst köşede bulunan E-Devlet ile Giriş Yap
3. Adım: Bireysel
4. Adım: Bireysel-Başvurularım

Başvuru değerlendirmeleri sistem tarafından yapılacağından başvuru duyurusunun DİKKATLİCE OKUNMASI ve belgelerin sisteme eksiksiz ve doğru şekilde yüklenmesi önem arz etmektedir.

Başvuru ekranında yer alan tüm aşamalarda başvuran aday sorumludur.

Başvuru formunun PDF sinin indirilip muhafaza edilmesi gerekmektedir.

KONTENJAN

Proje sadece duyuru metninde verilen bölümleri ve kontenjanları kapsadığından, ilgili bölümlerin personeli başvurabilir. Tabloda belirtilen alanlar dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ülke	Öncelikli Alan	Hareketlilik	Kontenjanı	Anlaşmalı Üniversite
Güney Afrika	İlahiyat(Felsefe ve din Bilimleri)	Eğitim alma	1	University of Cape Town
ABD	Mimarlık ve Şehir Planlama	Eğitim alma	1	University of Tennessee
Uganda	Mimarlık ve Şehir Planlama	Eğitim alma	2	Kyambogo University

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye’de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİNDE AZAMİ VE ASGARİ SÜRELER

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün (haftasonu tatilleri ardışıklığı bozmaz), en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

***Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan**

ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

SEÇİM SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME

Eğitim alma hareketliliği faaliyetine katılacak kişilerin seçimi yükseköğretim kurumu tarafından, yıllık olarak yapılan Teklif Çağrısı, Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılmaktadır.

Seçim işlemi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan personel arasından, Merkezin belirlediği genel ve özel şartlar çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir (İğdır Üniversitesi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü gözetiminde, Rektörlükçe ‘resmi görevlendirme’ ile görevlendirilmiş bir komisyon tarafından).

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılması ile şeffaflık ve adaletin gözetilmesi hususunu sağlamakla yükümlüdür. İsteyen Personel faaliyetten Erasmus Komisyonu Onay kararı alındığı takdirde hibesiz olarak faydalanma imkânına sahiptir.

Ön Değerlendirme

2026-2027 Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği için gerekenler:

Eğitim Alma hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin Avrupa Birliği (AB) üye ülkesi olması,

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin koordinatör kuruluş veya programla ilişkili olmayan üçüncü ülke yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

Değerlendirme

Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Kriterleri Ulusal Ajans El Kitabında geçtiği şekilde belirlenmiştir:

- Daha önce hareketlilik faaliyetinden faydalanmamış personele,
- Eğitim alma hareketliliğinde yabancı dil bilgisi ve puanı önceliklendirilir.
- Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- Eğitim alma faaliyetlerinde idari personel önceliklendirilir.
- Engelli personel önceliklendirilir.

- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. *
- Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.**
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.***
- Kendileri veya 1.derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

* 15 Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.(Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcıları için).

** Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

*** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Yabancı dil puanı ile ilgili önemli açıklamalar:

Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında da belirtildiği üzere değerlendirme ölçütlerinde Yabancı Dil Bilgisi önceliklendirilir.Yabancı dil puanı kriterine uymayan ya da dil notu olmayan adaylar başvuru yapabilir ancak "dil puanı avantajından" yararlanamaz; dil puanı hesaplamaya katılamaz.

- ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının (YDS,TOEFL,YÖKDİL,ÜDS,KPDS veya eşdeğer) herhangi birinden minimum 60 puana karşılık gelen puanı almış olmak (Akademik Personel için)
- ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının (YDS,TOEFL,YÖKDİL,ÜDS,KPDS veya eşdeğer) herhangi birinden minimum 50 puana karşılık gelen puanı almış olmak (İdari Personel için)
- Dil puanı eş değeri için ÖSYM tarafından ilan edilen yabancı dil sınavları eş değeriyle ilişkili yönerge göz önünde bulundurulacaktır.
- Başvuru tarih ve şartlarında önceden ilan edilmek kaydıyla komisyon kararıyla değişiklik yapılabilir.
- Değerlendirme herhangi bir puan üzerinden yapılmamaktadır.

Hareketlilik Seçim Kriter ve puanlama çizelgesi

a) ÜDS/KPDS/YDS/ TOEFL/YÖKDİL dil sınav puanının %20'si alınarak dil puanı hesaplanır.	Örnek: YDS
b) Erasmus KA171 proje yazımına katkıda bulunmak(Proje kabul edildiği takdirde)	+20 puan
c) Daha önce Erasmus KA171 Hareketliliğinden (Ders Verme veya Eğitim Alma) <u> faydalanmamış olmak,</u>	+10 puan
ç) Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebepler dışında hareketliliği gerçekleştirmemiş olmak	-10 puan
d) Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriyor olmak,	-5 puan
e) Bir önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.	-6 puan
f) İki önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.	-4 puan
g) Üç önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.	-2 puan
ğ) Belgelendirmek kaydı ile herhangi bir engeli veya özel bir ihtiyacı olmak	+5 puan
h) Belgelendirmek kaydı ile Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak *	+5 puan
ı) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir (Akademik çalışmaların başvuru esnasında erasmus@igdir.edu.tr'ye gönderildiği takdirde geçerlidir)*	+5 puan
i)Belgelendirmek kaydı ile kendileri veya 1.derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5 puan
j) İdari Personel olmak	+5 puan
k)Dijital becerilerim geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Akademik çalışmaların başvuru esnasında erasmus@igdir.edu.tr'ye gönderildiği takdirde geçerlidir)*	+5 puan

HİBE DESTEĞİ

Temel Bilgiler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

Hareketlilik yapılacak ülke bazında günlük bireysel destek hibe miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	190
Ortak Ülke	Türkiye	148

14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Gündelik Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 5 günden kısa olamaz. Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri gün tabanlı faaliyetlerdir ve sadece faaliyetin kapsamına uygun gerçekleştirilen günler ve seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi (km)	Standart Seyahat Hibesi (Avro)	Yeşil Seyahat Hibesi (Avro)
10-99 km arası	28	56
100-499 km arası	211	285
500-1999 km arası	309	417
2000-2999 km arası	395	535
3000-3999 km arası	580	785
4000-7999 km arası	1.188	1.188
8000 km ve üzeri	1.735	1.735

Yeşil Seyahat, seyahatin ana güzergahının otobüs, tren, araç paylaşımı gibi daha düşük karbonlu araçlarla yapılması halinde geçerlidir.

İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen

potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, Iğdır Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğüne talebini iletmesi gerekmektedir.

HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

FERAGAT VE İTİRAZ SÜRECİ

Başvuru sahiplerinin sonuçlara itiraz hakkı bulunmaktadır. Seçim sonuçlarına itiraz veya feragat süresi seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren 5 gündür. Resmi dilekçe ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne itiraz edilebilecektir. Bu süreden sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Telefon ya da e-posta ile yapılan itirazlar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Seçildiği halde hareketliliğe katılmaktan vazgeçen personel için feragat bildirim süresinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.

Asil ve yedek liste en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanacak ve yerleştirme sonuçları Üniversitemiz web sayfasından duyurulacaktır. Sorularınız için erasmus@igdir.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.