



**2026-2027 AKADEMİK YILI**

**ERASMUS+ KA171 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ  
BAŞVURU İLANI**

**(PROGRAM ÜLKELERİ İLE ORTAK ÜLKELER ARASINDA)**

**Proje No: 2026-1-TR01-KA171-HED-000420084**

**Proje No: 2025-1-TR01-KA171-HED-000320875**

## **BAŞVURU TARİHLERİ**

**Başvuru Başlangıç Tarihi:** 7 Ekim 2026

**Başvuru Bitiş Tarihi:** 27 Ekim 2026

## BAŞVURU ŞARTLARI

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

| BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ADIMI                                                                                                                                                            | TARİH           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Erasmus+ Akademik Personel Ders Verme Hareketliliği Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi) Başvuru Adresi: <a href="https://turnaportal.ua.gov.tr/">https://turnaportal.ua.gov.tr/</a> | 07-27 Ekim 2026 |
| Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi <a href="https://turnaportal.ua.gov.tr/">https://turnaportal.ua.gov.tr/</a>                                                                             | 6 Kasım 2026    |
| Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği sonuçlarına itiraz/feragat süreci                                                                                                                     | 9-13 Kasım 2026 |
| Hibesiz olarak hareketlilikten faydalanmak isteyen adayların dilekçe verme tarihleri                                                                                                             | 9-13 Kasım 2026 |

## BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus personel hareketliliği kapsamında alınacak tüm başvurular e-devlet şifresi ile yapılacaktır.

1. Adım : <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>
2. Adım: Sağ üst köşede bulunan E-Devlet ile Giriş Yap
3. Adım: Bireysel
4. Adım: Bireysel-Başvurularım

Başvuru değerlendirmeleri sistem tarafından yapılacağından başvuru duyurusunun DİKKATLİCE OKUNMASI ve belgelerin sisteme eksiksiz ve doğru şekilde yüklenmesi önem arz etmektedir.

Başvuru ekranında yer alan tüm aşamalarda başvuran aday sorumludur.

Başvuru formunun PDF sinin indirilip muhafaza edilmesi gerekmektedir.

## KONTENJAN

Proje sadece duyuru metninde verilen bölümleri ve kontenjanları kapsadığından, ilgili bölümlerin personeli başvurabilir. Tabloda belirtilen alanlar dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

| Ülke      | Öncelikli Alan                                                      | Hareketlilik | Kontenjanı | Anlaşmalı Üniversite              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| Gürcistan | İngiliz Dili ve Edebiyatı, Tarih                                    | Ders Verme   | 1          | İlia State University             |
| Moldova   | Elektrik-Elektronik Müh., Bilgisayar Müh., İnşaat Müh., Makine müh. | Ders Verme   | 1          | Technical University of Moldova   |
| Ürdün     | Matematik, İnşaat Müh., Bilgisayar, Yazılım Müh.                    | Ders Verme   | 1          | Al-Zaytoonah University of Jordan |
| Kamboçya  | Coğrafya                                                            | Ders Verme   | 1          | Royal University of Phnom Penh    |

| Ülke         | Öncelikli Alan             | Hareketlilik | Kontenjanı | Anlaşmalı Üniversite        |
|--------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------------------|
| Güney Afrika | Antrenörlük Eğitimi        | Ders Verme   | 1          | Nort-West University        |
| Laos         | Mimarlık ve Şehir Planlama | Ders Verme   | 1          | National University of Laos |
| Madagaskar   | Mimarlık ve Şehir Planlama | Ders Verme   | 2          | University of Antananarivo  |
| Mısır        | Mimarlık ve Şehir Planlama | Ders Verme   | 1          | Fayoum University           |

## PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

### Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirilmesi yapılan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Ülkedeki uygun işletmelerden ve Programla İlişkili Ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki uygun işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet

gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

## **PERSONEL HAREKETLİLİĞİNDE AZAMÎ VE ASGARÎ SÜRELER**

### **Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç ardışık **en az 5 iş günü** ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, Ders verme faaliyetinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders** verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 1 hafta ve 2 gün sürecek bir faaliyette en az 11 saat ders verilmesi zorunludur).

Ders verme faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. İşletmelerden ders vermek üzere davet edilen personel için asgari ders verme saati koşulu bulunmamaktadır.

Personel ders verme/eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının **mücbir sebep\*** dışında **ardışık 5 günden** az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

**\*Mücbir sebep"**, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

## **SEÇİM SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME**

Ders verme hareketliliği faaliyetine katılacak kişilerin seçimi yükseköğretim kurumu tarafından, yıllık olarak yapılan Teklif Çağrısı, Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılmaktadır.

Seçim işlemi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan personel arasından, Merkezin belirlediği genel ve özel şartlar çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir (İğdır Üniversitesi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü gözetiminde, Rektörlükçe ‘resmi görevlendirme’ ile görevlendirilmiş bir komisyon tarafından).

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılması ile şeffaflık ve adaletin gözetilmesi hususunu sağlamakla yükümlüdür. İsteyen Personel faaliyetten Erasmus Komisyonu Onay kararı alındığı takdirde hibesiz olarak faydalanma imkânına sahiptir..

## **Ön Değerlendirme**

### **2026-2027 Erasmus Ders Verme Hareketliliği için gereken asgari şartlar:**

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin koordinatör kuruluş veya programla ilişkili olmayan üçüncü ülke yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

## **Değerlendirme**

Ders Verme Hareketliliği Seçim Kriterleri Ulusal Ajans El Kitabında geçtiği şekilde belirlenmiştir:

- Daha önce hareketlilik faaliyetinden faydalanmamış personele,
- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir
- Kendileri veya 1. Derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

\*Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

### Yabancı dil puanı ile ilgili önemli açıklamalar:

Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında da belirtildiği üzere değerlendirme ölçütlerinde Yabancı Dil Bilgisi önceliklendirilir. Yabancı dil puanı kriterine uymayan ya da dil notu olmayan adaylar başvuru yapabilir ancak “dil puanı avantajından” yararlanamaz; dil puanı hesaplamaya katılamaz.

- ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının (YDS,TOEFL,YÖKDİL,ÜDS,KPDS veya eşdeğer) herhangi birinden minimum 60 puana karşılık gelen puanı almış olmak.
- Dil puanı eş değeri için ÖSYM tarafından ilan edilen yabancı dil sınavları eş değeri için ilişkin yönerge göz önünde bulundurulacaktır.
- Başvuru tarih ve şartlarında önceden ilan edilmek kaydıyla komisyon kararıyla değişiklik yapılabilir.
- Değerlendirme herhangi bir puan üzerinden yapılmamaktadır.

### Hareketlilik Seçim Kriter ve puanlama çizelgesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) ÜDS/KPDS/YDS/ TOEFL/YÖKDİL dil sınav puanının %20'si alınarak dil puanı hesaplanır.                                                                                                                                                                                              | Örnek:<br>YDS |
| b) Erasmus KA171 proje yazımına katkıda bulunmak(Proje kabul edildiği takdirde)                                                                                                                                                                                                     | +20 puan      |
| c) Daha önce Erasmus KA171 Hareketliliğinden (Ders Verme veya Eğitim Alma) <u> faydalanmamış olmak,</u>                                                                                                                                                                             | +10 puan      |
| ç) Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebepler dışında hareketliliği <u>gerçekleştirmemiş olmak</u>                                                                                                                                                                 | -10 puan      |
| d) Vatandaş olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiriyor olmak,                                                                                                                                                                                                                      | -5 puan       |
| e) Bir önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.                                                                                                                                                                                                                            | -6 puan       |
| f) İki önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.                                                                                                                                                                                                                            | -4 puan       |
| g) Üç önceki akademik yıl programdan faydalanmış olmak.                                                                                                                                                                                                                             | -2 puan       |
| ğ) Belgelendirmek kaydı ile herhangi bir engeli veya özel bir ihtiyacı olmak                                                                                                                                                                                                        | +5 puan       |
| h) Belgelendirmek kaydı ile Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak                                                                                                                                                                                                      | +5 puan       |
| ı) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir (Akademik çalışmaların başvuru esnasında erasmus@igdir.edu.tr'ye gönderildiği takdirde geçerlidir) | +5 puan       |
| i)Belgelendirmek kaydı ile kendileri veya 1.derece yakınları (öz/üvey) AFAD'dan afetzede yardımı alanlar                                                                                                                                                                            | +5 puan       |

## HİBE DESTEĞİ

### Temel Bilgiler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

### Hareketlilik yapılacak ülke bazında günlük bireysel destek hibe miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

| Gönderen Ülke | Kabul Eden Ülke | Günlük Hibe Miktarları (Avro) |
|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Türkiye       | Ortak Ülke      | 190                           |
| Ortak Ülke    | Türkiye         | 148                           |

14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

### Gündelik Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 5 günden kısa olamaz. Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri gün tabanlı faaliyetlerdir ve sadece faaliyetin kapsamına uygun gerçekleştirilen günler ve seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır.

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.html](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

| Seyahat Mesafesi (km) | Standart Seyahat Hibesi (Avro) | Yeşil Seyahat Hibesi (Avro) |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 10-99 km arası        | 28                             | 56                          |
| 100-499 km arası      | 211                            | 285                         |
| 500-1999 km arası     | 309                            | 417                         |
| 2000-2999 km arası    | 395                            | 535                         |
| 3000-3999 km arası    | 580                            | 785                         |
| 4000-7999 km arası    | 1.188                          | 1.188                       |
| 8000 km ve üzeri      | 1.735                          | 1.735                       |

Yeşil Seyahat, seyahatin ana güzergahının otobüs, tren, araç paylaşımı gibi daha düşük karbonlu araçlarla yapılması halinde geçerlidir.

## İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, Iğdır Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğüne talebini iletmesi gerekmektedir.

## HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

## FERAGAT VE İTİRAZ SÜRECİ

Başvuru sahiplerinin sonuçlara itiraz hakkı bulunmaktadır. Seçim sonuçlarına itiraz veya feragat süresi seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren 5 gündür. Resmi dilekçe ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne itiraz edilebilecektir. Bu süreden sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Telefon ya da e-posta ile yapılan itirazlar değerlendirilmeye alınmayacaktır. Seçildiği halde hareketliliğe katılmaktan vazgeçen personel

için feragat bildirim suresinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.

**Asil ve yedek liste en yüksek puandan en dk puana göre sıralanacak ve yerleştirme sonuçları niversitemiz web sayfasından duyurulacaktır. Sorularınız için [erasmus@igdir.edu.tr](mailto:erasmus@igdir.edu.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.**